

User Manual



**SIKAA UAJY
(LAYANAN ONLINE)**

**KANTOR SISTEM INFORMASI
UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA**

1. Login

SIKAA UAJY dapat digunakan mahasiswa untuk mengakses layanan online KAA dan pendaftaran wisuda. Halaman login dapat diakses melalui browser dengan alamat <https://sikkaa.uajy.ac.id/>

Login dengan memasukkan username dan password akun SIATMA.



The image shows a login form titled "SIKAA" (Sistem Informasi Kantor Admisi dan Akademik) for Universitas Atma Jaya Yogyakarta. The form includes a dropdown menu for "Mahasiswa", a text input for the username "210426472", a password input field, a "Remember Me" checkbox, and a "Sign In" button.

Pilih dropdown **mahasiswa** kemudian masukkan NPM pada kolom **Username** dan password SIATMA pada kolom **Password** lalu tekan tombol **Sign in**.

2. Dashboard

Setelah berhasil login, pengguna langsung diarahkan ke halaman Dashboard SIKAA UAJY seperti pada gambar dibawah.

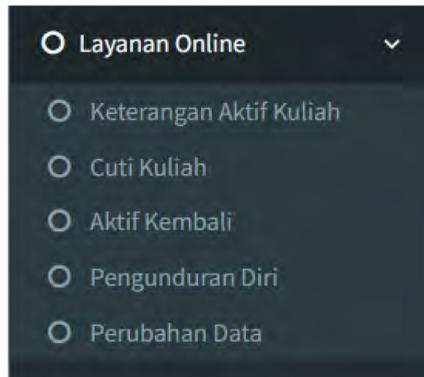


Pada halaman dashboard pengguna dapat mengakses beberapa menu yaitu **Layanan Online**, **Profil Mahasiswa**, dan **Wisuda Mahasiswa**.

Manual ini membahas bagian menu **Layanan Online SIKAA**.

3. Menu Layanan Online

Pada menu Layanan online pengguna dapat melakukan pengajuan beberapa surat ke KAA diantaranya **Keterangan Aktif Kuliah**, **Cuti kuliah**, **Aktif Kembali**, dan **Pengunduran Diri**.



t

3.2. Cuti Kuliah

Pada submenu **Cuti Kuliah** pengguna dapat mengajukan status cuti kuliah ke KAA. Pengguna perlu mengisi form tambah pengajuan cuti kuliah pada kolom **Keperluan** dan upload surat rekomendasi dari Kaprodi/ Wakil Dekan 1 Fakultas dalam bentuk pdf dengan klik tombol **Choose File**.

The screenshot shows the 'Tambah Pengajuan Cuti' form in the AtmaJogja system. The form includes the following fields and controls:

- Jenis Cuti:** Dropdown menu with 'Cuti Studi' selected.
- Jumlah Semester:** Dropdown menu with '1' selected.
- Keperluan:** Text input field containing 'Istirahat'.
- Surat Rekomendasi Kaprodi / WD I (PDF)*:** File upload field with a 'Choose File' button and the text 'Update Hasil ke KSI.pdf'.
- Buttons:** 'Kembali' (red) and 'Simpan' (green) buttons.

Below the form is the 'Daftar Pengajuan Cuti' table, which is currently empty. The table has the following columns: Tanggal Pengajuan, Jenis Cuti, Jumlah Semester, Keperluan, Status, Keterangan, and Aksi. The status column contains the text 'No data available in table'.

Setelah selesai melengkapi form, tekan tombol **Simpan** untuk melakukan pengajuan cuti kuliah maka data pengajuan akan tersimpan pada tabel **Daftar Pengajuan Cuti**.

The screenshot shows the 'Daftar Pengajuan Cuti' table in the AtmaJogja system. The table has the following columns: Tanggal Pengajuan, Jenis Cuti, Jumlah Semester, Keperluan, Status, Keterangan, and Aksi. The table contains one entry:

Tanggal Pengajuan	Jenis Cuti	Jumlah Semester	Keperluan	Status	Keterangan	Aksi
7/10/2025 1:37:59 PM	Cuti Studi	1	istirahat	Pengajuan		Ubah Hapus

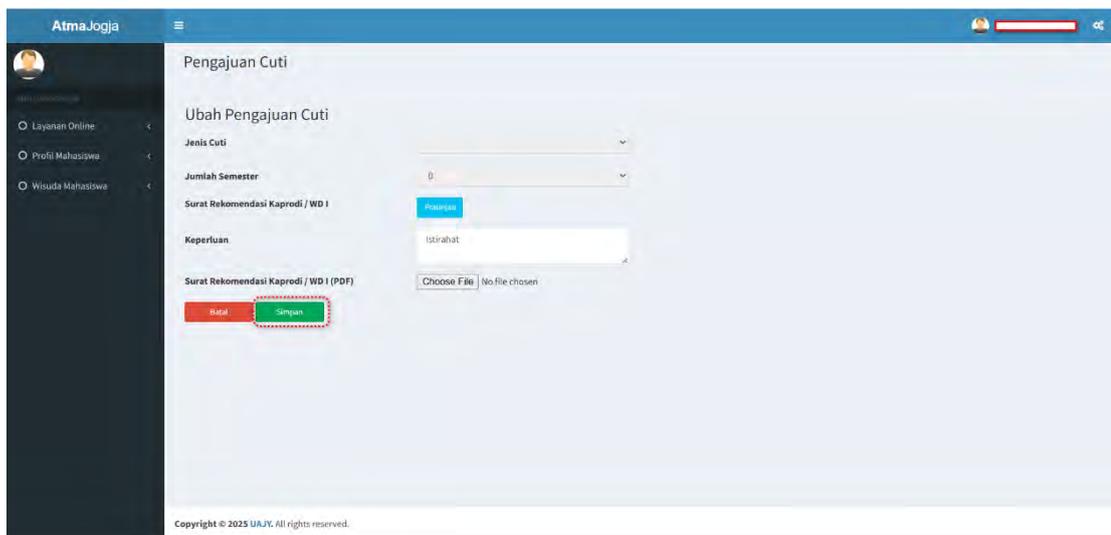
The 'Status' column contains the text 'Pengajuan' and is highlighted with a red dashed box. The 'Aksi' column contains the text 'Ubah' and 'Hapus'.

Pada tabel **Daftar Pengajuan Cuti** pengguna dapat memantau status pengajuan dari informasi pada kolom status.

Status pengajuan meliputi:

- Pengajuan → pengajuan sudah berhasil masuk ke KAA
- Ditolak → pengajuan ditolak ke KAA
- Cek Berkas → pengecekan berkas pengajuan
- Selesai Proses → pengajuan selesai dan surat keterangan cuti dikirimkan ke email students pengguna.

Pengguna juga dapat mengubah data pengajuan cuti dengan tekan tombol **Ubah** pada kolom **Aksi** pada tabel **Daftar Pengajuan Cuti**.



Tekan tombol **Simpan** setelah selesai melakukan perubahan.

Pengguna juga dapat menghapus pengajuan cuti kuliah dengan tekan tombol **Hapus** pada tabel **Daftar Pengajuan Cuti**.